



FORMULARIO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS CON CONCEJALES, CARGOS DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

D./Dña: JORGE SERRANO LEAL

Con D.N.I: 51402936-Y

Cargo: DIRECTOR TÉCNICO DEL ÁREA DE NEGOCIO

Organismo/Entidad: DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.....

AUTORIZA a que se dé publicidad a su NOMBRE y APELLIDOS en el evento REUNIÓN MADRID NUEVO NORTE....., del día 10/05/2018 . publicado en las agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Y MANIFIESTA que:

- Tiene carácter exclusivamente informativo
- Representa un encuentro con el objetivo de hacer valer algún interés en la elaboración de la normativa municipal y el diseño y desarrollo de las políticas públicas municipales y en la toma de decisiones del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. En este caso indica que:
- HA REALIZADO** inscripción previa en el [Registro de Lobbies](#) del Ayuntamiento de Madrid como agente acreditado, en caso contrario podrá ser causa de cancelación de la reunión.
 - Su entidad figura en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.

En Madrid, a Jueves, 10 de Mayo de 2018

Fdo: Jorge Serrano Leal

DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.
N.I.F.: A-80736903
Paseo de la Castellana, 216 Planta 15
28046 MADRID

Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid (BOCAM 17/08/16) de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

La política de transparencia del Ayuntamiento de Madrid considera información pública las Agendas de los concejales, cargos directivos y personal eventual del Ayuntamiento de Madrid. La información recabada será tratada con la única finalidad de gestionar y publicar estas agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid, todo ello conforme establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del tratamiento de la gestión de agendas del Ayuntamiento de Madrid es la Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (c/ Alcalá 45, 28014 Madrid) ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999. Para más información, consulte <http://transparencia.madrid.es>



FORMULARIO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS CON CONCEJALES, CARGOS DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

D./Dña: PABLO RODRIGUEZ GARCÍA.....
Con D.N.I: 33517091-L.....
Cargo: DIRECTOR DE PLANAMIENTO, INFRAESTRUCTURAS Y URBANIZACIÓN
Organismo/Entidad: DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.....

AUTORIZA a que se dé publicidad a su NOMBRE y APELLIDOS en el eventoREUNIÓN MADRID NUEVO NORTE....., del día 10/05/2018 . publicado en las agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Y MANIFIESTA que:

- Tiene carácter exclusivamente informativo
- Representa un encuentro con el objetivo de hacer valer algún interés en la elaboración de la normativa municipal y el diseño y desarrollo de las políticas públicas municipales y en la toma de decisiones del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. En este caso indica que:
- HA REALIZADO** inscripción previa en el [Registro de Lobbies](#) del Ayuntamiento de Madrid como agente acreditado, en caso contrario podrá ser causa de cancelación de la reunión.
 - Su entidad figura en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.

En Madrid, a Jueves, 10 de Mayo de 2018

Fdo: Pablo Rodríguez García

DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.
N.I.F.: A-80736903
Paseo de la Castellana, 216 Planta 15
28046 MADRID

Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid (BOCAM 17/08/16) de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

La política de transparencia del Ayuntamiento de Madrid considera información pública las Agendas de los concejales, cargos directivos y personal eventual del Ayuntamiento de Madrid. La información recabada será tratada con la única finalidad de gestionar y publicar estas agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid, todo ello conforme establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del tratamiento de la gestión de agendas del Ayuntamiento de Madrid es la Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (c/ Alcalá 45, 28014 Madrid) ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999. Para más información, consulte <http://transparencia.madrid.es>



FORMULARIO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS CON CONCEJALES, CARGOS DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

D./Dña: RICARDO CORRALES BARUQUE
Con D.N.I: 47022107-X
Cargo: COORDINADOR DE DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL ÁREA DE NEGOCIO
Organismo/Entidad: DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.....

AUTORIZA a que se dé publicidad a su NOMBRE y APELLIDOS en el eventoREUNIÓN MADRID NUEVO NORTE....., del día 10/05/2018 . publicado en las agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Y MANIFIESTA que:

- Tiene carácter exclusivamente informativo
- Representa un encuentro con el objetivo de hacer valer algún interés en la elaboración de la normativa municipal y el diseño y desarrollo de las políticas públicas municipales y en la toma de decisiones del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. En este caso indica que:
- HA REALIZADO** inscripción previa en el [Registro de Lobbies](#) del Ayuntamiento de Madrid como agente acreditado, en caso contrario podrá ser causa de cancelación de la reunión.
 - Su entidad figura en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.

En Madrid, a Jueves, 10 de Mayo de 2018

Fdo: Ricardo Corrales Baruque

DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.
N.I.F.: A-80736903
Paseo de la Castellana, 216 Planta 15
28046 MADRID

Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid (BOCAM 17/08/16) de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

La política de transparencia del Ayuntamiento de Madrid considera información pública las Agendas de los concejales, cargos directivos y personal eventual del Ayuntamiento de Madrid. La información recabada será tratada con la única finalidad de gestionar y publicar estas agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid, todo ello conforme establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del tratamiento de la gestión de agendas del Ayuntamiento de Madrid es la Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (c/ Alcalá 45, 28014 Madrid) ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999. Para más información, consulte <http://transparencia.madrid.es>



FORMULARIO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS CON CONCEJALES, CARGOS DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

D./Dña: FLAVIO TEJADA
Con D.N.I: 09805265-C
Cargo: TÉCNICO DE ARUP
Organismo/Entidad: ARUP INGENIERÍA.....

AUTORIZA a que se dé publicidad a su NOMBRE y APELLIDOS en el evento REUNIÓN MADRID NUEVO NORTE....., del día 10/05/2015 publicado en las agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Y MANIFIESTA que:

- Tiene carácter exclusivamente informativo
- Representa un encuentro con el objetivo de hacer valer algún interés en la elaboración de la normativa municipal y el diseño y desarrollo de las políticas públicas municipales y en la toma de decisiones del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. En este caso indica que:
- HA REALIZADO** inscripción previa en el [Registro de Lobbies](#) del Ayuntamiento de Madrid como agente acreditado, en caso contrario podrá ser causa de cancelación de la reunión.
 - Su entidad figura en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.

En Madrid, a Jueves, 10 de Mayo de 2018

Fdo: Flavio Tejada

DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.
N.I.F.: A-80736903
Paseo de la Castellana, 216 Planta 15
28046 MADRID

Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid (BOCAM 17/08/16) de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

La política de transparencia del Ayuntamiento de Madrid considera información pública las Agendas de los concejales, cargos directivos y personal eventual del Ayuntamiento de Madrid. La información recabada será tratada con la única finalidad de gestionar y publicar estas agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid, todo ello conforme establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del tratamiento de la gestión de agendas del Ayuntamiento de Madrid es la Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (c/ Alcalá 45, 28014 Madrid) ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999. Para más información, consulte <http://transparencia.madrid.es>



FORMULARIO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS CON CONCEJALES, CARGOS DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

D./Dña: JAVIER HERREROS ORTEGA
Con D.N.I: 14599423-N
Cargo: TÉCNICO DE RH.....
Organismo/Entidad: RH ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS, S.L.

AUTORIZA a que se dé publicidad a su NOMBRE y APELLIDOS en el evento REUNIÓN MADRID NUEVO NORTE....., del día 10/05/2015 publicado en las agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Y MANIFIESTA que:

- Tiene carácter exclusivamente informativo
- Representa un encuentro con el objetivo de hacer valer algún interés en la elaboración de la normativa municipal y el diseño y desarrollo de las políticas públicas municipales y en la toma de decisiones del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. En este caso indica que:
- HA REALIZADO** inscripción previa en el [Registro de Lobbies](#) del Ayuntamiento de Madrid como agente acreditado, en caso contrario podrá ser causa de cancelación de la reunión.
 - Su entidad figura en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.

En Madrid, a Jueves, 10 de Mayo de 2018

Fdo: Javier Herreros Ortega

DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.
N.I.F.: A-80736903
Paseo de la Castellana, 216 Planta 15
28046 MADRID

Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid (BOCAM 17/08/16) de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

La política de transparencia del Ayuntamiento de Madrid considera información pública las Agendas de los concejales, cargos directivos y personal eventual del Ayuntamiento de Madrid. La información recabada será tratada con la única finalidad de gestionar y publicar estas agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid, todo ello conforme establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del tratamiento de la gestión de agendas del Ayuntamiento de Madrid es la Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (c/ Alcalá 45, 28014 Madrid) ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999. Para más información, consulte <http://transparencia.madrid.es>



FORMULARIO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS CON CONCEJALES, CARGOS DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

D./Dña: ANA RIAZA ESPINOSA DE LOS MONTEROS
Con D.N.I: 50305313-N
Cargo: TÉCNICO DE RH.....
Organismo/Entidad: RH ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS, S.L.

AUTORIZA a que se dé publicidad a su NOMBRE y APELLIDOS en el evento REUNIÓN MADRID NUEVO NORTE....., del día 10/05/2015 publicado en las agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Y MANIFIESTA que:

- Tiene carácter exclusivamente informativo
- Representa un encuentro con el objetivo de hacer valer algún interés en la elaboración de la normativa municipal y el diseño y desarrollo de las políticas públicas municipales y en la toma de decisiones del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. En este caso indica que:
- HA REALIZADO** inscripción previa en el [Registro de Lobbies](#) del Ayuntamiento de Madrid como agente acreditado, en caso contrario podrá ser causa de cancelación de la reunión.
 - Su entidad figura en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.

En Madrid, a Jueves, 10 de Mayo de 2018

DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.
N.I.F.: A-80736903
Paseo de la Castellana, 216 Planta 15
28046 MADRID

Fdo: Ana Rianza Espinosa de los Monteros

Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid (BOCAM 17/08/16) de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

La política de transparencia del Ayuntamiento de Madrid considera información pública las Agendas de los concejales, cargos directivos y personal eventual del Ayuntamiento de Madrid. La información recabada será tratada con la única finalidad de gestionar y publicar estas agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid, todo ello conforme establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del tratamiento de la gestión de agendas del Ayuntamiento de Madrid es la Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (c/ Alcalá 45, 28014 Madrid) ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999. Para más información, consulte <http://transparencia.madrid.es>



FORMULARIO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS CON CONCEJALES, CARGOS DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

D./Dña: GUILLERMO MALDONADO RIESGO
Con D.N.I: 11833185-F
Cargo: TÉCNICO DE TEMA.....
Organismo/Entidad: TEMA GRUPO CONSULTOR, S.A.

AUTORIZA a que se dé publicidad a su NOMBRE y APELLIDOS en el evento REUNIÓN MADRID NUEVO NORTE....., del día 10/05/2015 publicado en las agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid.

Y MANIFIESTA que:

- Tiene carácter exclusivamente informativo
- Representa un encuentro con el objetivo de hacer valer algún interés en la elaboración de la normativa municipal y el diseño y desarrollo de las políticas públicas municipales y en la toma de decisiones del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. En este caso indica que:
- HA REALIZADO** inscripción previa en el [Registro de Lobbies](#) del Ayuntamiento de Madrid como agente acreditado, en caso contrario podrá ser causa de cancelación de la reunión.
 - Su entidad figura en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Madrid.

En Madrid, a Jueves, 10 de Mayo de 2018

DISTRITO CASTELLANA NORTE, S.A.
N.I.F.: A-80736903
Paseo de la Castellana, 216 Planta 15
28046 MADRID

Fdo: Guillermo Maldonado Riesgo

Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid (BOCAM 17/08/16) de acuerdo a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

La política de transparencia del Ayuntamiento de Madrid considera información pública las Agendas de los concejales, cargos directivos y personal eventual del Ayuntamiento de Madrid. La información recabada será tratada con la única finalidad de gestionar y publicar estas agendas en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Madrid, todo ello conforme establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El órgano responsable del tratamiento de la gestión de agendas del Ayuntamiento de Madrid es la Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (c/ Alcalá 45, 28014 Madrid) ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999. Para más información, consulte <http://transparencia.madrid.es>